

Beethovenfest Bonn

Das Beethovenfest Bonn 2022 (20. August bis 10. September) besetzt ab sofort eine

Assistenz im Künstlerischen Betriebsbüro (w/m/d)

Das Beethovenfest Bonn gehört zu den ältesten und bedeutendsten Musikfestivals in Deutschland. 1845 von Franz Liszt in der Geburtsstadt Beethovens ins Leben gerufen, stellt es heute alljährlich im August und September mit rund 100 Veranstaltungen in Bonn und der Region einen international wahrgenommenen kulturellen Leuchtturm dar. Unter seinem Intendanten Steven Walter positioniert sich das Beethovenfest gegenwärtig neu: als ein allen Bevölkerungsgruppen zugewandtes, eine lebendige Tradition radikal zeitgenössisch denkendes und zukunftsorientiertes Festival, das auf vielfältige Weise die Zukunft des Konzertlebens erprobt und maßgeblich mitgestaltet.

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, in einem professionellen Umfeld intensive Einblicke in die Organisation und den Ablauf eines internationalen Musikfestivals zu bekommen. Es erwartet Sie ein dynamisches Team, ein freundliches Arbeitsklima und viele spannende Herausforderungen bei über 100 Konzerten an 20 Spielorten in Bonn und Umgebung.

Mit einschlägigen Projekterfahrungen im Kulturbereich arbeiten Sie als Assistenz dem Künstlerischen Betriebsbüro für ausgewählte Projekte unterschiedlichster Konzertformate zu. Der:die Assistent:in wird befristet bis zum 30.9.2022 auf der Basis von 40 Wochenstunden eingestellt.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Künstlerischen Betriebsbüros in allen organisatorischen und koordinativen Aufgaben, Korrespondenz mit Künstlern:innen (Disposition von Proben, Reisen, Transfers, Unterbringung, Catering, VIP-Tickets u.v.m.)
- Kommunikation mit externen Partner:innen (Künstler:innen, Agenturen, Spielstätten etc.) im Vorfeld des Festivals
- Interne Koordination mit allen Mitarbeitenden des Beethovenfestes

Wir erwarten von Ihnen:

- Grundverständnis für klassische Musik
- einschlägige Erfahrung in einem Konzert-, Bühnen- oder Festivalbetrieb
- Flexibilität und Belastbarkeit, mit Freude an intensiver Teamarbeit
- freundliches und sicheres Auftreten
- Sicherer Umgang mit Standardsoftware (insb. MS-Office-Produkten)
- hohe Servicebereitschaft und detailliertes Arbeiten - auch in hektischen Phasen
- die Fähigkeit zu strukturiert selbständigem Denken
- sehr gute Englischkenntnisse (weitere Fremdsprachenkenntnisse wünschenswert)
- Führerschein Klasse B

Gehalt: 2.500 brutto pro Monat

Die Bereitschaft zum Einsatz an Abenden und an Wochenenden während des Festivals wird grundsätzlich vorausgesetzt.

Weitere Informationen zum Beethovenfest finden Sie unter www.beethovenfest.de

Bitte richten Sie Bewerbung mit Anschreiben und Lebenslauf **ausschließlich elektronisch und als in zusammenhängendes Dokument** (nach Möglichkeit mit Abschluss-, bzw. Arbeitszeugnissen) an: Internationale Beethovenfeste Bonn gGmbH, Kurt-Schumacher-Straße 3, 53113 Bonn, Künstlerisches Betriebsbüro Lena Dröber, Mailadresse: droeber@beethovenfest.de

Die Vorstellungsgespräche werden digital stattfinden.