

Das **Beethovenfest Bonn** sucht für die Durchführung der **International Telekom Beethoven Competition Bonn**

eine Assistenz für das Projektbüro (w/m/d)

Die **International Telekom Beethoven Competition Bonn** ist ein zweijährlich stattfindender Wettbewerb für Pianistinnen und Pianisten im Alter von 18 bis 32 Jahren und wurde 2005 zum ersten Mal in Ludwig van Beethovens Geburtsstadt Bonn durchgeführt. Die Veranstaltung wird von der Deutschen Telekom AG veranstaltet und seit 2012 von der Internationalen Beethovenfeste Bonn gGmbH durchgeführt. Ein wichtiges Anliegen der International Telekom Beethoven Competition Bonn ist es, junge professionelle Künstler:innen zu fördern und ihnen ein internationales Forum zu bieten. Künstlerischer Leiter und Jurypräsident ist Professor Pavel Gililov.

Ihre Aufgaben:

In enger Abstimmung mit der Projektleitung bereiten Sie den Wettbewerb vor, treten in Kontakt mit den Jurymitgliedern und Teilnehmenden und helfen bei allen organisatorischen Belangen des Wettbewerbs. Hierzu gehört u.a.:

- Unterstützung bei der Vorbereitung und Umsetzung des Wettbewerbs
- Korrespondenz mit Jury und Teilnehmenden (Koordination von Proben, Reisen, Transfers, Unterbringung, Catering, VIP-Tickets uvm.)
- Betreuung der Teilnehmer:innen während des Wettbewerbs
- Kommunikation mit Kooperations- und Veranstaltungspartnern
- Mitarbeit bei der Präsentation der International Telekom Beethoven Competition in Druckmedien, Website und Social Media
- Koordination aller Dienstleister der Live-Stream-Produktion
- Künstlertransfers

Wir bieten:

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, in einem professionellen Umfeld intensive Einblicke in die Organisation und den Ablauf eines internationalen Klavierwettbewerbs zu erhalten, sowie Künstler:innen und Musiker:innen von Weltrang persönlich zu erleben und kennen zu lernen.

Es erwartet Sie ein junges dynamisches Team, ein freundliches Arbeitsklima und viele spannende Herausforderungen bei der Organisation und Umsetzung des Wettbewerbs und der in seinem Rahmen stattfindenden Konzerte und Veranstaltungen.

Voraussetzungen:

- grundlegende Erfahrung in einem Konzert-, Bühnen-, Festival-, oder Wettbewerbsbetrieb
- Fachwissen und Repertoirekenntnis im Bereich Klassische (Klavier-) Musik
- Flexibilität, Belastbarkeit und Freude an intensiver Teamarbeit
- strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- freundliches und sicheres Auftreten
- hohe Servicebereitschaft und detailliertes Arbeiten – auch in hektischen Phasen
- sehr gute Englischkenntnisse (weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil)
- souveräne Beherrschung der gängigen Office-Anwendungen
- Führerschein Klasse B, viel Fahrpraxis und einen sehr sicheren Fahrstil

Vergütung:

2.000 € Brutto/Monat

Zeitraum:

16. August bis 31. Dezember 2021. Die Bereitschaft zum Einsatz am Abend und am Wochenende während des Wettbewerbs wird grundsätzlich vorausgesetzt.

Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben und Lebenslauf ausschließlich elektronisch, zusammengefasst in einer pdf-Datei, an:

Jonas Nachtsheim
nachtsheim@beethovenfest.de

International Telekom Beethoven Competition
c/o Beethovenfeste Bonn gGmbH
z. Hd. Jonas Nachtsheim
Kurt-Schumacher-Straße 3
53113 Bonn

Bewerbungsschluss ist der 28. Mai 2021.

Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich digital stattfinden. Reisekosten, die in Verbindung mit einem möglichen Vorstellungstermin entstehen könnten, können leider nicht erstattet werden.