



**Weidmüller** 

# Werkstudententätigkeit

zur Unterstützung von IT-Trainings im  
Microsoft Office 365 Umfeld

## Wir bieten:

- Systematische Einarbeitung und individuelle persönliche Betreuung
- Vielfältige Aufgaben zur Verbindung von Theorie & Praxis
- Mitarbeit an innovativen Ideen von Morgen
- Regelmäßiger Studentenstammtisch

## Ihre Qualifikationen:

- Studiengänge: Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik, Medieninformatik oder ein vergleichbarer Studiengang
- Zeitraum: ab Februar 2018; für 20 Stunden pro Woche
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Gute Microsoft Office Kenntnisse sowie Erfahrungen im Office 365 Umfeld wünschenswert
- Hohe IT-Affinität
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt sowie Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft

## Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung und Planung von globalen Trainings im Bereich Microsoft Office 365
- Koordination von Terminen für globale Trainings
- Durchführung von Trainings in Form von Webinaren und Präsenzterminen
- Aufbau einer globalen Knowledge Base zu Microsoft Office 365

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Weidmüller Interface GmbH & Co. KG  
Swantje Rawe  
Klingenbergstraße 16  
32758 Detmold  
[www.weidmueller-jobs.de](http://www.weidmueller-jobs.de)

